

Szczegółowy opis zajęć (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa zajęć: JĘZYK ANGIELSKI B2

Kod zajęć:

Przynależność do grupy zajęć: przedmioty wspólne

Rodzaj zajęć: podstawowy / kierunkowy / ogólny / specjalnościowy*
obowiązkowy / ~~obieralny~~*

Kierunek studiów: WSZYSTKIE KIERUNKI NA STUDIACH I STOPNIA

Poziom studiów: studia pierwszego stopnia / ~~studia drugiego stopnia~~*

Profil studiów: ogólnoakademicki / praktyczny*

Forma studiów: stacjonarne / niestacjonarne*

Specjalność (specjalizacja): -

Rok studiów: I

Semestr studiów: 01

Formy prowadzenia zajęć, wraz z liczbą godzin dydaktycznych: ćwiczenia – liczba godzin:¹ Załącznik 1/2019/20

Język/i, w którym/ch prowadzone są zajęcia: język angielski / język polski

Liczba punktów ECTS (zgodnie z programem studiów): 2

* – pozostawić właściwe

1. Założenia przedmiotu:

- Podniesienie poziomu znajomości języka angielskiego: doskonalenie wszystkich sprawności językowych zmierzających do opanowania języka obcego na poziomie B2
- Poszerzenie posiadanej przez studenta znajomości języka obcego ogólnego o umiejętność posługiwania się słownictwem charakterystycznym dla studiowanej dziedziny
- Przygotowanie do korzystania z obcojęzycznych źródeł w zakresie studiowanego kierunku
- Przygotowanie do posługiwania się językiem obcym w środowisku zawodowym

2. Odniesienie kierunkowych efektów uczenia się do form prowadzenia zajęć oraz sposobów weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta:

Symbol ³	zakładane efekty uczenia się ² student, który zaliczył zajęcia:	formy prowadzenia zajęć	sposoby weryfikacji i oceny efektu uczenia się ²
Umiejętności: potrafi			
U01 Załącznik 2a/2019/20	wykorzystywać konstrukcje gramatyczne, frazeologię i słownictwo , w tym wybraną terminologię związaną z obranym kierunkiem studiów, pozwalające na rozumienie i tworzenie średnio skomplikowanych wypowiedzi ustnych i pisemnych o tematyce ogólnej oraz fachowej (cz.1/4)	ćwiczenia	testy kontrolne ²
U02 Załącznik 2a/2019/20	rozumieć i interpretować wypowiedzi pisemne i ustne o umiarkowanym stopniu skomplikowania np. dyskusje, wykłady, prezentacje i artykuły pod warunkiem, że dotyczą zagadnień bieżących oraz związanych z obranym kierunkiem studiów (cz.1/4)	ćwiczenia	testy kontrolne ²
U03 Załącznik 2a/2019/20	napisać zrozumiały tekst formalny, informacyjny i/lub argumentacyjny o tematyce ogólnej i związanej z obranym kierunkiem studiów, prowadzić podstawową korespondencję typową dla środowiska pracy (cz.1/4)	ćwiczenia	prace pisemne ²
U04 Załącznik 2a/2019/20	tworzyć wypowiedzi ustne i przygotować formalną prezentację ustną na tematy związane z obranym kierunkiem studiów i zainteresowań zawodowych korzystając samodzielnie z materiałów dydaktycznych i pozadydaktycznych (cz.1/4)	ćwiczenia	wypowiedzi ustne, prezentacje ²
U05 Załącznik 2a/2019/20	przedstawić w sposób przejrzysty swoje argumenty, wnioski i opinie oraz stosunkowo płynnie i spontanicznie brać udział w rozmowach , również w środowisku akademickim i zawodowym (cz.1/4)	ćwiczenia	wypowiedzi ustne, udział w dyskusji ²

3. Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się (zgodnie z programem studiów):

Konstrukcje gramatyczne, frazeologia i słownictwo umożliwiające komunikowanie się w mowie i piśmie oraz korzystanie z ustnych i pisemnych form przekazu w celu pozyskania i przetworzenia informacji z różnych źródeł w zakresie tematyki ogólnej jak i, w ograniczonym zakresie, branżowej związanej z obranym kierunkiem studiów, teoretyczne przygotowanie do tworzenia i praktyczne sporządzanie wybranych rodzajów wypowiedzi ustnych i pisemnych, kształtowanie umiejętności miękkich w zakresie posługiwania się językiem obcym - zakres i stopień trudności treści programowych zgodny z poziomem zaawansowania językowego studentów wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz z właściwym dla poziomu i podręcznika rozkładem materiału (<http://www.polsl.pl/Jednostki/RJM1-SJO>)

4. Opis sposobu wyznaczania punktów ECTS:¹

Forma aktywności	Liczba godzin / punktów ECTS ¹				
Liczba godzin zajęć, niezależnie od formy ich prowadzenia	30	24	20	18	15
Praca własna studenta: przygotowanie do zajęć, wykonanie zadanych ćwiczeń	10	16	20	22	25
Praca własna studenta: przygotowanie do prac kontrolnych (testy, prace pisemne)	10	10	10	10	10
Praca własna studenta: samodzielne poszukiwanie i zapoznanie się z materiałami źródłowymi koniecznymi do opracowania prezentacji, przygotowanie prezentacji ustnej (ewentualnie multimedialnej)	5	5	5	5	5
Praca własna studenta: przygotowanie do zaliczenia, ewentualne konsultacje	5	5	5	5	5
Suma godzin	60				
Liczba punktów ECTS przypisana do zajęć	2				

Objaśnienia:

* – praca własna studenta, należy wymienić formy aktywności, np. *przygotowanie do zajęć, interpretacja wyników, opracowanie raportu z zajęć, przygotowanie do egzaminu, zapoznanie się z literaturą, przygotowanie projektu, prezentacji, pracy pisemnej, sprawozdania itp.*

** – inne np. *dodatkowe godziny zajęć*

5. Wskaźniki sumaryczne:

- liczba godzin zajęć oraz liczba punktów ECTS na zajęciach z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów: 30, 24, 20, 18 lub 15h / 2 ECTS¹
- liczba godzin zajęć oraz liczba punktów ECTS na zajęciach związanych z prowadzoną w Politechnice Śląskiej działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów – w przypadku studiów o profilu ogólnoakademickim: 0
- liczba godzin zajęć oraz liczba punktów ECTS na zajęciach kształtujących umiejętności praktyczne – w przypadku studiów o profilu praktycznym: 0
- liczba godzin zajęć prowadzonych przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w Politechnice Śląskiej jako podstawowym miejscu pracy: 30, 24, 20, 18 lub 15h¹

6. Osoby prowadzące poszczególne formy zajęć (imię, nazwisko, stopień naukowy lub stopień w zakresie sztuki, tytuł profesora, służbowy adres e-mail):⁴

Załącznik 3/2019/20 - Lista nauczycieli akademickich uprawnionych do prowadzenia zajęć z języków obcych wraz z opisem kompetencji

7. Szczegółowy opis form prowadzenia zajęć:

ćwiczenia:

- szczegółowe treści programowe:
uszczegółowione treści programowe zależne od poziomu zaawansowania i doboru literatury znajdują się w rozkładach materiału dostępnych na stronie internetowej SJO (<http://www.polsl.pl/Jednostki/RJM1-SJO>)
- stosowane metody kształcenia, w tym metody i techniki kształcenia na odległość:
praca z podręcznikiem i materiałami audiowizualnymi, prezentacja/pokaz, dyskusja, pogadanka (prezentowanie zagadnienia za pomocą pytań i odpowiedzi), metody problemowe (case study, brainstorming, gry dydaktyczne), praca w grupach, metody ćwiczebne (doskonalące/utrwalające - usprawnianie do udziału w realnych zadaniach)
- forma i kryteria zaliczenia, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:
 - zaliczenie – wymagane Regulaminem Studiów obecności na zajęciach, uzyskanie pozytywnych ocen z kolokwii pisemnych i wypowiedzi ustnych oraz innych prac cząstkowych, zaliczenia poprawkowe na zasadach określonych przez prowadzącego
 - dopuszczenie do egzaminu – warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest uzyskanie zaliczeń ze wszystkich semestrów lektoratu
- organizacja zajęć oraz zasady udziału w zajęciach, ze wskazaniem czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa,

realizacja treści programowych zgodnie z kartą przedmiotu i odpowiednim rozkładem materiału;

obecność na zajęciach obowiązkowa zgodnie z §31 Regulaminu Studiów (Uchwała nr 59/2019 z dn. 24.06.2019)

8. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

- w semestrze nie kończącym się egzaminem uzyskanie pozytywnej oceny końcowej jest możliwe jedynie w przypadku zaliczenia wszystkich prac pisemnych i ustnych, przy czym minimum wymagane do uzyskania oceny pozytywnej z kolokwium pisemnych wynosi 50,01%; ocena końcowa jest uśrednionym wynikiem ocen cząstkowych
- w semestrze kończącym się egzaminem oceną końcową jest ocena z egzaminu, przy czym minimum wymagane do uzyskania oceny pozytywnej z egzaminu wynosi 50,01%; warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest uzyskanie zaliczenia semestru na zasadach opisanych wyżej

9. Sposób i tryb uzupełniania zaległości powstałych wskutek:

- nieobecności studenta na zajęciach:
odrabianie nieobecności na ćwiczeniach w terminach i na zasadach ustalanych indywidualnie z prowadzącym zajęcia
- różnic w programach studiów osób przenoszących się z innego kierunku studiów, z innej uczelni albo wznawiających studia na Politechnice Śląskiej:
ustalane na podstawie karty przedmiotu i zrealizowanych treści kształcenia

10. Wymagania wstępne i dodatkowe, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć:

znajomość języka angielskiego na poziomie B1 dla grup podejmujących naukę na poziomie B2;

11. Zalecana literatura oraz pomoce naukowe:

- Literatura podstawowa B2 - do wyboru przez prowadzącego:

Technology 2; Eric H. Glendinning & Alison Pohl; Oxford University Press

Technical English 3; David Bonamy; Longman-Pearson Education Financial Times

Keynote; Lewis Lansford, Paul Dummett, Helen Stephenson; National Geographic Learning

3rd Edition Extra Market Leader Intermediate, David Cotton, David Falvey & Simon Kent; Pearson Longman / Financial Times

3rd Edition Extra Market Leader Upper Intermediate; David Cotton, David Falvey & Simon Kent; Pearson Longman / Financial Times

English File Intermediate, Christina Latham-Koenig, Clive Oxenden; Oxford University Press

English File Upper-Intermediate, Christina Latham-Koenig, Clive Oxenden; Oxford University Press

- Literatura uzupełniająca - do wyboru przez prowadzącego:

Technical English, D. Bonamy; Pearson-Longman / **Professional English In Use. Engineering**, M.Ibbotson; Cambridge University Press / **Technical English. Vocabulary & Grammar**, N.Briege, A.Pohl; Summertown Publishing / **Infotech. English for computer users**, Santiago Remacha Esteras; Cambridge / **Selected Aspects of Technical English**, A.Gazda, M.Ittner, I.Rocznik; Wyd. Pol.Śl. / **Technical English Vocabulary Guide**, B.Badowska-Janecka, I.Rocznik; Wyd.Pol.Śl.

/ **Vocabulary and Practice in Technical English**, I.Seta-Dąbrowska, B.Stefanowicz; Wyd.Pol.Śl. / **Progress in Technical English**, A.Gazda; Wyd. Pol.Śl. / **How to build a house**, I.Kotula, J.Stadnicka, Wyd. Pol. Śl. / **Mining Engineering**, J.Czaplicki, J.Sroka; Wyd. Pol.. Śl. / **Business Vocabulary in Use**, Bill Mascull; Cambridge University Press / **First Certificate Language Practice**, M.Vince; Macmillan / **Advanced Language Practice**, M. Vince; Macmillan / **Advanced Grammar in Use**, M. Hewings; Cambridge University Press / **Destination B2 Grammar and Vocabulary**, M. Mann, S. Taylore-Knowles / **Destination C1 & C2 Grammar and Vocabulary**, M. Mann, S. Taylore-Knowles

/ **Vocabulary and Practice in Technical English**, I.Seta-Dąbrowska, B.Stefanowicz; Wyd.Pol.Śl. / **Progress in Technical English**, A.Gazda; Wyd. Pol.Śl. / **How to build a house**, I.Kotula, J.Stadnicka, Wyd. Pol. Śl. / **Mining Engineering**, J.Czaplicki, J.Sroka; Wyd. Pol.. Śl. / **Business Vocabulary in Use**, Bill Mascull; Cambridge University Press / **First Certificate Language Practice**, M.Vince; Macmillan / **Advanced Language Practice**, M. Vince; Macmillan / **Advanced Grammar in Use**, M. Hewings; Cambridge University Press / **Destination B2 Grammar and Vocabulary**, M. Mann, S. Taylore-Knowles / **Destination C1 & C2 Grammar and Vocabulary**, M. Mann, S. Taylore-Knowles

/ **Vocabulary and Practice in Technical English**, I.Seta-Dąbrowska, B.Stefanowicz; Wyd.Pol.Śl. / **Progress in Technical English**, A.Gazda; Wyd. Pol.Śl. / **How to build a house**, I.Kotula, J.Stadnicka, Wyd. Pol. Śl. / **Mining Engineering**, J.Czaplicki, J.Sroka; Wyd. Pol.. Śl. / **Business Vocabulary in Use**, Bill Mascull; Cambridge University Press / **First Certificate Language Practice**, M.Vince; Macmillan / **Advanced Language Practice**, M. Vince; Macmillan / **Advanced Grammar in Use**, M. Hewings; Cambridge University Press / **Destination B2 Grammar and Vocabulary**, M. Mann, S. Taylore-Knowles / **Destination C1 & C2 Grammar and Vocabulary**, M. Mann, S. Taylore-Knowles

- w grupach realizujących projekty autorskie (*telekolaboracja, CLIL, itp.*) – dobór literatury materiałów źródłowych adekwatny do projektu, sugerowany przez prowadzącego oraz materiały autorskie prowadzących i studentów

- materiały audiowizualne i online jako komponenty uzupełniające podręczniki lub ogólnodostępne źródła internetowe

12. Opis kompetencji prowadzących zajęcia (np. publikacje, doświadczenie zawodowe, certyfikaty, szkolenia itp. związane z treściami programowymi realizowanymi w ramach zajęć):⁴

Załącznik 3/2019/20 - Lista nauczycieli akademickich uprawnionych do prowadzenia zajęć z języków obcych wraz z opisem kompetencji

13. Inne informacje:

¹ Liczby godzin zajęć z języków obcych na poszczególnych kierunkach wraz z przyporządkowaniem punktów ECTS i usytuowaniem lektoratów w programach studiów rozpoczynających się od roku akademickiego 2019/20 zawarte są w Załączniku 1/2019/20 do niniejszej karty przedmiotu

² Efekty uczenia się w zakresie znajomości języka obcego wraz ze sposobami ich weryfikacji określone są w załączniku nr 2 do Uchwały nr 41/2019 Senatu Politechniki Śląskiej z dnia 27 maja 2019 w sprawie warunków, jakim powinny odpowiadać programy studiów

³ Ze względu na uniwersalny charakter kart przedmiotu dla języków obcych zbiorcze odniesienia efektów uczenia się dla języków obcych do właściwych kierunkowych efektów uczenia się znajdują się w *Załączniku 2a/2019/20 dla studiów I stopnia* i w *Załączniku 2b/2019/20 dla studiów II stopnia* do niniejszej karty przedmiotu

⁴ W związku z prowadzeniem jednego przedmiotu przez wielu prowadzących zbiorcza *lista nauczycieli akademickich uprawnionych do prowadzenia zajęć z języków obcych wraz z opisem kompetencji* znajduje się w *Załączniku 3/2019/20* do niniejszej karty przedmiotu