	WYDZIAŁ CHEMICZNY POLITECHNIKI ŚLĄSKIEJ		
	Procedura	Data: 10.03.2016r.	Symbol: P-RCh-5
		Wydanie: N6	Strona: 1/4
ROZPATRYWANIE PODAŃ I ODWOŁAŃ DO DZIEKANA			

1. ZAKRES PROCEDURY

Procedura obejmuje procesy związane z rozpatrywaniem podań i odwołań związanych z procesem kształcenia kierowanych przez studentów do Dziekana.

2. TERMINOLOGIA

Punkty ECTS – punkty ECTS (European Credit Transfer System) przypisane przedmiotowi i modułowi kształcenia

IPS - indywidualny program studiów

IOS - indywidualna organizacja studiów

3. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

Dziekan zgodnie z kompetencjami określonymi w Ustawie

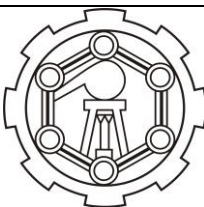
4. OPIS POSTĘPOWANIA

Podania i odwołania kierowane są do Dziekana w celu podjęcia odpowiednich decyzji i rozpatrywane zgodnie z ustaleniami Kodeksu postępowania administracyjnego. Przy składaniu jakichkolwiek podań czy odwołań student jest zobowiązany do przedłożenia indeksu i ewentualnie legitymacji studenckiej. Wpływ tych pism jest ewidencjonowany w Dzienniku Korespondencji - Rejestr podań do Dziekana. Jeśli student nie zgadza się z decyzją wydaną przez Dziekana, może wystąpić z odwołaniem skierowanym przez Dziekana do Rektora (załącznik Z1-P-RCh-5). Dziekan zobowiązany jest do sporządzenia opinii w przedmiotowej sprawie w terminie nieprzekraczającym 7 dni. Następnie przekazuje zaopiniowane pismo studenta do Rektora, który podejmuje decyzję i powiadamia o tym Dziekana. Wszystkie podania i odwołania wraz z decyzjami podjętymi przez Dziekana pozostają jako dokumenty w teczce akt osobowych studenta.

4.1 Podania kierowane do Dziekana

4.1.1. Podanie o urlop zdrowotny

Student może zwrócić się do Dziekana z prośbą o udzielenie urlopu zdrowotnego. Podanie takie należy przygotować samodzielnie według ogólnie przyjętych zasad. Dziekan w uzasadnionym przypadku kieruje studenta do akademickiej komisji lekarskiej, która podejmuje decyzję o skierowaniu studenta na urlop zdrowotny lub odmawia takiej decyzji.

	WYDZIAŁ CHEMICZNY POLITECHNIKI ŚLĄSKIEJ		
	Procedura	Data: 10.03.2016r.	Symbol: P-RCh-5
		Wydanie: N6	Strona: 2/4
ROZPATRYWANIE PODAŃ I ODWOŁAŃ DO DZIEKANA			

4.1.2. Podanie o urlop losowy

Student może zwrócić się do Dziekana z prośbą o udzielenie urlopu losowego. Podanie takie należy przygotować samodzielnie według ogólnie przyjętych zasad i zamieścić w nim odpowiednie uzasadnienie. Urlopu losowego Dziekan może udzielić w razie ważnych i udokumentowanych okoliczności losowych.

4.1.3. Podanie o urlop na uzupełnienie zaległości w nauce

Student może zwrócić się z podaniem do Dziekana o urlop celem uzupełnienia zaległości w nauce. Szczegółowe warunki udzielania urlopu opisane są w Regulaminie studiów. Wzór formularza znajduje się w załączniku (załącznik Z2-P-RCh-5).

4.1.4. Podanie o wyrażenie zgody na uczęszczanie awansem na wybrane zajęcia

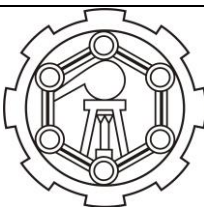
Studentowi przebywającemu na urlopie lub powtarzającemu semestr Dziekan może wyrazić zgodę na uczęszczanie awansem na wybrane zajęcia. Warunkiem pozytywnego rozpatrzenia sprawy jest również uzyskanie zgody prowadzącego zajęcia. Wzór formularza znajduje się w załączniku (załącznik Z3-P-RCh-5).

4.1.5. Podanie o wznowienie studiów

Osoba, która została skreślona z listy studentów, może zwrócić się do Dziekana z prośbą o wyrażenie zgody na wznowienie studiów, jeśli od daty skreślenia z listy studentów nie upłynęło więcej niż 5 lat. Podanie wraz z uzasadnieniem należy przygotować samodzielnie według ogólnie przyjętych zasad. Dziekan podejmuje decyzję o wznowieniu studiów przez studenta na odpowiednim semestrze oraz ustala listę przedmiotów do uzupełnienia wynikających z różnic w programach kształcenia. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która nie zaliczyła I semestru studiów następuje na ogólnych zasadach rekrutacji na studia.

4.1.6. Podanie o komisyjne sprawdzenie uzyskanych wyników

Student, który ma zastrzeżenia co do przebiegu zaliczenia/egzaminu lub braku obiektywizmu prowadzącego przedmiot, może odwołać się do Dziekana z prośbą o komisyjne sprawdzenie uzyskanych wyników. Podanie takie wraz z uzasadnieniem należy przygotować samodzielnie według ogólnie przyjętych zasad i złożyć w terminie do 3 dni od daty zakończenia

	WYDZIAŁ CHEMICZNY POLITECHNIKI ŚLĄSKIEJ		
	Procedura	Data: 10.03.2016r.	Symbol: P-RCh-5
		Wydanie: N6	Strona: 3/4
ROZPATRYWANIE PODAŃ I ODWOŁAŃ DO DZIEKANA			

zająć lub ogłoszenia wyników zaliczeń i do 7 dni od daty ogłoszenia wyników egzaminu. Szczegółowy tryb postępowania w tej sprawie określa Regulamin studiów.

4.1.7. Inne podania

W innych przypadkach (m. in. podanie o indywidualny program studiów lub indywidualną organizację studiów) podania wraz z uzasadnieniem należy przygotować samodzielnie według ogólnie przyjętych zasad. Zasady rozpatrywania podań i odwołań do Dziekana są zgodne z ustaleniami Kodeksu postępowania administracyjnego.

5. DOKUMENTY ZWIĄZANE Z PROCEDURĄ

- Statut Politechniki Śląskiej
- Regulamin studiów
- Kodeks postępowania administracyjnego
- Zarządzenie Rektora Politechniki Śląskiej w sprawie opłat za świadczone usługi edukacyjne na studiach I i II stopnia
- Regulamin IPS uchwalony przez Radę Wydziału Chemicznego

6. ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik Z1-P-RCh-5 *Wzór podania/odwołania do Dziekana*
- Załącznik Z2-P-RCh-5 *Formularz z prośbą o urlop na uzupełnienie zaległości w nauce*
- Załącznik Z3-P-RCh-5 *Formularz z prośbą o wyrażenie zgody na uczęszczanie awansem na wybrane zajęcia*