	WYDZIAŁ CHEMICZNY POLITECHNIKI ŚLĄSKIEJ		
	Procedura	Data: 10.03.2016r.	Symbol: P-RCh-7
		Wydanie: N3	Strona: 1/4
PRAKTYKI STUDENCKIE			

1. ZAKRES PROCEDURY

Zakres procedury dotyczy organizacji praktyk studenckich przewidzianych w programie kształcenia.

2. TERMINOLOGIA

Praktyka indywidualna – dla której zapisy umowy i program praktyk dotyczą pojedynczego studenta.

Praktyka grupowa - dla której zapisy umowy i program praktyk dotyczy grupy studentów.

Obóz naukowo-badawczy – wariant praktyki grupowej, w czasie której studenci realizują zadania naukowo-badawcze wskazane przez zakład pracy.

3. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

- Dziekan,
- Prodziekan ds. Studentów,
- Wydziałowy Opiekun Praktyk Studenckich,
- Opiekunowie praktyk grupowych lub obozów naukowo-badawczych, powołani przez Dziekana.

4. OPIS POSTĘPOWANIA

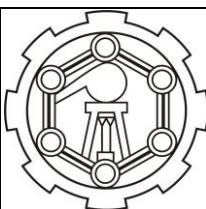
4.1. Termin odbywania i czas trwania praktyki

Student zobowiązany jest do odbycia praktyki na II lub/i III roku studiów w semestrze letnim w okresie wakacji w wymiarze przewidzianym w planie studiów. W indywidualnych przypadkach praktyka może odbyć się w innym terminie za zgodą Dziekana w trybie określonym w Regulaminie studiów i Regulaminie praktyk studenckich.

4.2. Miejsce i forma odbywania praktyki

Studenci odbywają praktyki w krajowych lub zagranicznych jednostkach organizacyjnych (zwanych dalej zakładami pracy) o profilu związanym z kierunkiem studiów. Praktyki mogą mieć charakter indywidualny lub grupowy. Praktyki mogą przyjmować następujące formy prawne:

- umowa o organizację praktyki studenckiej,
- umowa o pracę,

	WYDZIAŁ CHEMICZNY POLITECHNIKI ŚLĄSKIEJ		
	Procedura	Data: 10.03.2016r.	Symbol: P-RCh-7
		Wydanie: N3	Strona: 2/4
PRAKTYKI STUDENCKIE			

- umowa cywilnoprawna,
- umowa o organizację obozu naukowo-badawczego.

Praktyki mogą odbywać się również w ramach programów międzynarodowej wymiany studentów.

4.3. Wybór formy i miejsca odbycia praktyki

Na początku II roku studiów Wydziałowy Opiekun Praktyk Studenckich organizuje zebranie, na którym przekazuje studentom informacje dotyczące trybu i organizacji praktyk. Przed planowanym terminem odbycia praktyki studenci składają deklaracje udziału w proponowanych praktykach lub zgłaszają własne propozycje, wynikające z indywidualnych kontaktów z zakładami pracy, w których zamierzają odbyć praktykę.

4.4. Czynności organizacyjne w przypadku praktyki indywidualnej

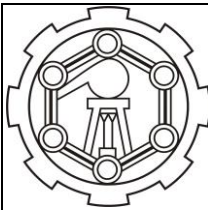
Studenci zamierzający odbyć praktykę indywidualną zgłaszają się do Wydziałowego Opiekuna Praktyk Studenckich z propozycją miejsca odbycia praktyki i zgodą zakładu pracy deklarującego chęć przyjęcia studenta na praktykę, danymi personalnymi opiekuna wyznaczonego przez instytucję i z propozycją programu praktyki.

Po akceptacji programu praktyki przez Wydziałowego Opiekuna Praktyk Studenckich, przygotowuje on dwa egzemplarze formularza umowy, odpowiedniego do planowanej formy prawnej praktyki. Umowy powinny być zgodne z wzorami umów zatwierdzonymi przez Rektora. Ewentualne dodatkowe ustalenia wymagane przez zakład pracy, wymagają akceptacji Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich, który podpisuje umowy w imieniu Uczelni.

Dwa egzemplarze umowy przekazuje się do podpisu przez zakład pracy, po czym jeden egzemplarz powraca na Wydział. Po zarejestrowaniu podpisanej obustronnie umowy, student jest wpisywany do ewidencji praktyk.

4.5. Realizacja praktyki indywidualnej

Studenci odbywają praktykę zgodnie z ustalonym programem pod kierunkiem opiekuna wyznaczonego przez zakład pracy. Wydziałowy Opiekun Praktyk Studenckich nadzoruje ich przebieg poprzez kontakt osobisty, telefoniczny lub drogą elektroniczną z zakładowymi opiekunami praktyk lub/i studentami odbywającymi praktyki. Po odbyciu praktyki kierownik zakładu pracy lub osoba przez niego upoważniona wystawia pisemną opinię dotyczącą stopnia

	WYDZIAŁ CHEMICZNY POLITECHNIKI ŚLĄSKIEJ		
	Procedura	Data: 10.03.2016r.	Symbol: P-RCh-7
		Wydanie: N3	Strona: 3/4
PRAKTYKI STUDENCKIE			

realizacji programu i zaangażowania studenta na druku: „Potwierdzenie odbycia praktyki studenckiej” zgodnie z załącznikiem nr 3 do Regulaminu praktyk studenckich.

4.6. Organizacja praktyki grupowej lub obozu naukowo-badawczego

W praktyce grupowej lub obozie naukowo-badawczym uczestniczy nie więcej niż 20 osób, odbywających zajęcia w tym samym czasie i w tym samym zakładzie pracy pod osobistym nadzorem opiekunów wyznaczonych przez Dziekana i zakład pracy. W przypadku obozu naukowo-badawczego grupa studentów wykonuje zadania badawcze, wskazane przez zakład pracy. Program praktyki jest ustalany przez opiekuna wydziałowego w porozumieniu z przedstawicielem zakładu pracy. Umowa jest przygotowywana w dwóch egzemplarzach (po jednym dla każdej ze stron) i podpisywana przez Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich oraz upoważnionego przedstawiciela zakładu pracy.

4.7. Zaliczenie praktyki

Po zakończeniu praktyki student przedkłada Wydziałowemu Opiekunowi Praktyk Studenckich potwierdzenie odbycia praktyki, o którym mowa w punkcie 4.5 oraz pisemne sprawozdanie z przebiegu praktyki, opracowane wg wzoru zawartego w załączniku Z1-P-RCh-7. Na podstawie tego sprawozdania oraz po uwzględnieniu opinii zakładu pracy opiekun zalicza praktykę. Wydziałowy Opiekun Praktyk Studenckich w porozumieniu z Dziekanem może zaliczyć praktykę bez obowiązku jej odbycia na zasadach i w trybie określonym w Regulaminie praktyk studenckich.

4.8. Koordynacja działań na Wydziale i sprawozdawczość

Bezpośredni nadzór nad praktykami na Wydziale sprawuje Wydziałowy Opiekun Praktyk Studenckich. Do jego obowiązków należy również dokonanie wpisów zaliczenia praktyk w indeksach i systemie EKOS. Wydziałowy Opiekun Praktyk Studenckich sporządza roczne sprawozdanie z przebiegu praktyk, określone w załączniku do Regulaminu praktyk studenckich i przesyła je do Dziekana.

5. DOKUMENTY ZWIĄZANE Z PROCEDURĄ

- Regulamin studiów
- Regulamin praktyk studenckich

	WYDZIAŁ CHEMICZNY POLITECHNIKI ŚLĄSKIEJ		
	Procedura	Data: 10.03.2016r.	Symbol: P-RCh-7
		Wydanie: N3	Strona: 4/4
PRAKTYKI STUDENCKIE			

6. ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik Z1-P-RCh-7 *Sprawozdanie z praktyki studenckiej*

