

## **JAK POPRAWNIE PRZYGOTOWAĆ WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM PROJAKOŚCIOWEGO – KOMPENDIUM**

- I. Doktoranci będący na pierwszym roku studiów do wniosku o stypendium projakościowe powinni dołączyć zaświadczenie ze średnią ocen ze studiów drugiego stopnia lub jednolitych magisterskich.
- II. Doktoranci będący na drugim i kolejnych latach studiów do wniosku o stypendium projakościowe powinni dołączyć:
  1. **Spis załączników** przygotowany zgodnie z tabelą (Załącznik do Zarządzenia 74/15/16), podpisany przez promotora/opiekuna naukowego.
  2. Do wniosku należy dołączyć załączniki w odpowiedniej kolejności, ponumerowane zgodnie z numeracją w tabeli (Załącznik do Zarządzenia 74/15/16).

### **ZAŁĄCZNIKI**

#### **DZIAŁALNOŚĆ NAUKOWO-BADAWCZA**

- 1.1. Opinia promotora/opiekuna naukowego, na której wskazana jest liczba punktów (0-5) za pracę naukową oraz uzasadnienie. Liczba punktów powinna być także wpisana i podpisana przez promotora/opiekuna naukowego w tabeli (Załącznik do Zarządzenia 74/15/16) (**Załącznik 1**)
- 1.2. Kopia decyzji Rady Wydziału o wszczęciu przewodu doktorskiego (**Załącznik 2**)
- 1.3. Projekty badawcze:
  - a) Kierowanie własnym projektem badawczym – należy dołączyć dokument potwierdzający kierowanie projektem przez doktoranta, np. kopię pierwszej strony umowy z jednostką finansującą projekt lub kopię pierwszej strony decyzji o przyznaniu grantu, wraz z dokumentem potwierdzającym powołanie przez JMR na kierownika projektu (**Załącznik 3**)
  - b) Badania związane bezpośrednio z tematyką doktoratu – należy dołączyć kopię umowy udziału w projekcie i zaświadczenie/zaświadczenia podpisane przez kierownika/kierowników projektu/projektów, w którym zostanie jednoznacznie podkreślone, że tematyka badań jest bezpośrednio związana z doktoratem. W przypadku udziału w więcej niż jednym projekcie wystarczy udokumentować dwa najważniejsze (**Załącznik 4a, 4b**)
  - c) Badania związane z innymi projektami badawczymi i inne związane ze współpracą z przemysłem – należy dołączyć kopię umowy udziału w projekcie i zaświadczenie podpisane przez kierownika projektu, w którym zostanie jednoznacznie podkreślony udział doktoranta w projekcie lub w badaniach z przemysłem. Wystarczy udokumentować jeden najważniejszy udział w realizacji projektu (**Załącznik 5**)
  - d) Badania związane z realizacją zadań w ramach BKM – należy dołączyć dokument podpisany przez Kierownika Katedry, z którego jednoznacznie wynika, że doktorant w danym roku realizował badania w ramach BKM. Preferowana jest zestawienie zbiorowe dla katedry z podziałem środków BKM na poszczególne osoby, które należy dostarczyć w jednym egzemplarzu (**Załącznik 6**, z dopiskiem **zestawienie zbiorowe**)
- 1.4. Komercjalizacja badań
  - a) Patent – należy dołączyć ksero zaświadczenia uzyskania patentu/patentów z jednoznacznym wskazaniem daty oraz autorów patentu. Wystarczy udokumentować dwa patenty (**Załącznik 7a, 7b**)
  - b) Zgłoszenie patentowe – należy dołączyć ksero zgłoszenia patentowego/zgłoszeń patentowych z jednoznacznym wskazaniem daty oraz autorów zgłoszenia. Wystarczy udokumentować jedno zgłoszenie patentowe (**Załącznik 8**)
- 1.5. Publikacje z uwzględnieniem ich rangi, jakości i liczby
  - a) publikacje z listy filadelfijskiej, publikacje na liście czasopism punktowanych MNiSW
    - ✓ w spisie załączników dla każdej publikacji należy podać autorów, tytuł, nazwę czasopisma, rok, tom, strony, *impact factor*, liczba punktów MNiSW (zgodnie z aktualnymi wytycznymi MNiSW [www.nauka.gov.pl](http://www.nauka.gov.pl)) (**Załącznik 9a, 9b itd.**)

- ✓ w przypadku publikacji opublikowanej na stronie czasopisma we wstępnej wersji elektronicznej (ASAP) należy podać autorów, tytuł, nazwę czasopisma, DOI i datę pierwszego opublikowania (*available online, published*)
- ✓ publikacja ASAP, która w kolejnym roku akademickim jest opublikowana uzyskując dane bibliograficzne (rok, tom, strony) **NIE MOŻE BYĆ WYKAZANA PO RAZ DRUGI** we wniosku składanym w następnym roku
- b) inne publikacje (w tym monografie)
  - ✓ w spisie załączników dla każdej publikacji (w tym monografii) nieznajdującej się na liście czasopism punktowanych przez MNiSW, należy podać autorów, tytuł, nazwę czasopisma, rok, tom, strony, ISBN (**Załącznik 10a, 10b itd.**)
  - ✓ materiały pokonferencyjne w formie ABSTRAKTÓW NIE SĄ PUBLIKACJAMI
  - ✓ materiały pokonferencyjne w formie artykułu, w którym autor prezentuje wyniki badań wraz z częścią eksperymentalną i wnioskami lub dokonuje przeglądu literatury mogą zostać zaliczone jako „inne publikacje” jeśli w spisie załączników zostaną zamieszczone standardowe dane, tj. autorzy, tytuł, nazwa czasopisma, rok, tom, strony, ISBN

#### **Dotyczy zarówno p.1.5a i p.1.5b:**

- ✓ należy dołączyć tylko pierwszą stronę publikacji z nazwiskami autorów i okładką tomu czasopisma/książki wg sporządzonej listy (NIE DOŁĄCZAĆ całej publikacji)

#### **1.6. Staże naukowe zagraniczne/krajowe**

- ✓ należy dołączyć zaświadczenie o odbyciu stażu zagranicznego lub krajowego ze wskazaniem miejsca i czasu jego trwania potwierdzone przez pracownika samodzielnego z jednostki przyjmującej (**Załącznik 11**)
- ✓ zagraniczny lub krajowy staż naukowy dotyczy okresu MINIMUM 2 TYGODNIE

#### **1.7. Udział w konferencjach naukowych międzynarodowych (referat, poster)**

- ✓ wnioskodawca CZYNNIE UCZESTNICZĄCY w konferencji otrzymuje **3 pkt za referat lub 2 pkt za poster**, w przypadku czynnego uczestniczenia w więcej niż jednej konferencji do ww. pkt dolicza się **1 pkt**, co oznacza, że maksymalnie można otrzymać 4 pkt (2 referaty lub ref+poster: 4 pkt, referat lub 2 poster: 3 pkt, poster: 2 pkt). W związku z tym wystarczy udokumentować dwie prezentacje o najwyższej randze na dwóch różnych konferencjach

#### **1.8. Udział w konferencjach naukowych krajowych (referat, poster)**

- ✓ wnioskodawca CZYNNIE UCZESTNICZĄCY w konferencji otrzymuje **2 pkt za referat lub 1 pkt za poster**, w przypadku czynnego uczestnictwa w więcej niż jednej konferencji do ww. pkt dolicza się **1 pkt**, co oznacza, że maksymalnie można otrzymać 3 pkt (2 referaty lub ref+poster: 3 pkt, referat lub 2 poster: 2 pkt, poster: 1 pkt). Podobnie jw. wystarczy udokumentować dwie prezentacje o najwyższej randze na dwóch różnych konferencjach

#### **Dotyczy zarówno p.1.7 i p.1.8:**

- ✓ w spisie załączników dla każdej prezentacji należy podać standardowe dane, tj. autorzy, tytuł, nazwa konferencji, miejsce, czas trwania, charakter udziału (referat/poster) oraz dołączyć potwierdzenie udziału w konferencji jednoznacznie wskazujące, kto prezentował wyniki badań i w jakiej formie (certyfikat lub plan konferencji lub abstrakt), a w przypadku niejednoznacznej informacji dokumentacja powinna być uzupełniona pisemnym potwierdzeniem promotora/opiekuna (**Załącznik 12a, 12b; Załącznik 13a, 13b**)
- ✓ CZYNNY UDZIAŁ w konferencji oznacza prezentowanie referatu/posteru przez doktoranta, a nie przez innych współautorów

### **DZIAŁALNOŚĆ DYDAKTYCZNA**

- 2.1. Opinia prowadzącego przedmiot w ramach, którego doktorant prowadził zajęcia – należy dołączyć kserokopię protokołu hospitacji lub opinię koordynatora przedmiotu (**Załącznik 14**)
- 2.2. Opracowanie/utworzenie nowego/rozbudowanie stanowiska laboratoryjnego – należy dołączyć opis przygotowanego stanowiska laboratoryjnego potwierdzony przez kierownika laboratorium (**Załącznik 15**)