

JAK POPRAWNIE PRZYGOTOWAĆ WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM DOKTORANCKIEGO – KOMPENDIUM

- I. Doktoranci będący na pierwszym roku studiów do wniosku o stypendium doktoranckie powinni dołączyć protokół z postępowania kwalifikacyjnego lub decyzję o przyjęciu na studia doktoranckie z informacją o ilości uzyskanych punktów.
- II. Doktoranci będący na drugim i kolejnych latach studiów do wniosku o stypendium doktoranckie powinni dołączyć:
 1. **Spis załączników** przygotowany zgodnie z tabelą (Załącznik do Zarządzenia 67/14/15), podpisany przez promotora/opiekuna naukowego.
 2. Do każdego wniosku należy dołączyć załączniki w odpowiedniej kolejności, ponumerowane zgodnie z numeracją w tabeli (Załącznik do Zarządzenia 67/14/15).

ZAŁĄCZNIKI

1. Średnia ocen z egzaminów i zaliczeń objętych programem studiów doktoranckich – na podstawie uzyskanych ocen
2. Kopia decyzji Rady Wydziału o wszczęciu przewodu doktorskiego (*Załącznik 1*)
3. Wykaz publikacji
 - ✓ dla każdej publikacji należy podać autorów, tytuł, nazwę czasopisma, rok, tom, strony, w przypadku publikacji z listy filadelfijskiej dodać *impact factor*, liczbę punktów MNiSW (zgodnie z aktualnymi wytycznymi MNiSW www.nauka.gov.pl), zaś dla publikacji spoza listy filadelfijskiej ISBN
 - ✓ w przypadku publikacji opublikowanej na stronie czasopisma we wstępnej wersji elektronicznej (ASAP) należy podać autorów, tytuł, nazwę czasopisma, DOI i datę pierwszego opublikowania (*available online, published*)
 - ✓ publikacja ASAP, która w kolejnym roku akademickim jest opublikowana uzyskując dane bibliograficzne (rok, tom, strony) **NIE MOŻE BYĆ WYKAZANA PO RAZ DRUGI** we wniosku składanym w następnym roku
 - ✓ materiały pokonferencyjne w formie ABSTRAKTÓW NIE SĄ PUBLIKACJAMI, zaś materiały pokonferencyjne w formie artykułu, w którym autor prezentuje wyniki badań z częścią eksperymentalną i wnioskami lub dokonuje przeglądu literatury mogą zostać zaliczone jako publikacja spoza listy filadelfijskiej
 - ✓ należy dołączyć tylko pierwszą stronę publikacji z nazwiskami autorów i okładką tomu czasopisma wg sporządzonej listy (NIE DOŁĄCZAĆ całej publikacji) (*Załącznik 2a, 2b itd.*)
4. Odbyte staże naukowe
 - ✓ należy dołączyć zaświadczenie o odbyciu stażu zagranicznego lub krajowego ze wskazaniem miejsca i czasu jego trwania potwierdzone przez pracownika samodzielnego z jednostki przyjmującej (*Załącznik 3*)
 - ✓ zagraniczny lub krajowy staż naukowy dotyczy okresu MINIMUM 2 TYGODNIE
5. Czynne uczestnictwo w konferencjach, zjazdach, sympozjach (referat, poster)
 - ✓ dla każdej prezentacji należy podać autorów, tytuł, nazwę konferencji, miejsce, czas trwania, charakter udziału (referat/poster)
 - ✓ należy dołączyć potwierdzenie udziału w konferencji, z którego jednoznacznie wynika, kto prezentował wyniki badań i w jakiej formie (certyfikat lub plan konferencji lub abstrakt), a w przypadku niejednoznacznej informacji dokumentacja powinna być uzupełniona pisemnym potwierdzeniem promotora/opiekuna naukowego (*Załącznik 4a, 4b, itd.*)
 - ✓ CZYNNY UDZIAŁ w konferencji oznacza prezentowanie referatu, posteru przez doktoranta, a nie przez innych współautorów
6. Udział w projektach badawczych, grantach, patenty:

- ✓ w przypadku kierowania projektem przez doktoranta należy dołączyć kopię pierwszej strony umowy z jednostką finansującą projekt lub kopię pierwszej strony decyzji o przyznaniu grantu, wraz z dokumentem potwierdzającym powołanie przez JMR na kierownika projektu.
- ✓ w przypadku uczestniczenia w realizacji projektu badawczego lub innego we współpracy z przemysłem należy dołączyć kopię umowy udziału w projekcie i zaświadczenie podpisane przez kierownika projektu, w którym zostanie jednoznacznie podkreślony wkład doktoranta.
- ✓ w przypadku realizacji badań w ramach BKM należy dołączyć dokument podpisany przez kierownika katedry, który wskazuje na udział doktoranta (najlepiej zestawienie zbiorowe dla każdej katedry z podziałem środków BKM na poszczególne osoby)
- ✓ dla każdego udziału w projekcie należy podać rodzaj i nazwę projektu, datę rozpoczęcia i planowanego zakończenia, pełnioną funkcję (kierownik/wykonawca) (**Załącznik 5a, 5b, itd.**)
- ✓ patenty/zgłoszenia patentowe – należy dołączyć ksero patentu/zgłoszenia patentowego z jednoznacznym wskazaniem daty uzyskania oraz autorów (jako kolejne **Załączniki 5...**)

7. Praktyki zawodowe (działalność dydaktyczna)

- ✓ Liczba godzin i rodzaj prowadzonych zajęć dydaktycznych – należy także podać nazwę przedmiotu. W przypadku osób przebywających na urloпах chorobowych/macierzyńskich należy podać rzeczywistą ilość odpracowanych godzin dydaktycznych, zaś pozostałe godziny wymaganego obciążenia dydaktycznego należy wykazać jako usprawiedliwione ze względu na określoną sytuację losową po wcześniejszym uzgodnieniu z promotorem/opiekunem naukowym i kierownikiem katedry (wskazana pomoc osoby odpowiedzialnej za obciążenia dydaktyczne)
- ✓ Hospitacja zajęć - należy dołączyć kserokopię protokołu/protokołów hospitacji (**Załącznik 6**)

DEKLARACJA KIEROWNIKA JEDNOSTKI O ZAPEWNIENIU WYMAGANEGO OBCIĄŻENIA DYDAKTYCZNEGO W LICZBIE 90 GODZIN

Proszę o sprawdzenie czy jest:

- wpisany odpowiedni **rok akademicki**, na który ma być przyznane stypendium doktoranckie
- **podpis** kierownika katedry

W przypadku osób wnioskujących o stypendium na okres krótszy niż rok, wpisana ilość godzin powinna być mniejsza niż 90h, odpowiednio do ilości miesięcy (wskazana pomoc osoby odpowiedzialnej za obciążenia dydaktyczne).